



**ΔΗΜΟΣ
ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Συμπληρωματικής Πρόσκλησης
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή ωφελούμενων στο
πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα κατάρτισης ευάλωτων
κοινωνικών ομάδων (Συμπεριλαμβανομένων των ΑΜΕΑ) σε
ειδικότητες του τομέα του Τουρισμού - Πολιτισμού» (ΟΠΣ
5031235)**

Υποβολή αιτήσεων από 03/03/2023 έως 19/03/2023 (ώρα 23:59:59)

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Παρουσίαση των δράσεων Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης	4
2.1 Εξειδικευμένη Συμβουλευτική.....	4
2.2 Επαγγελματική Κατάρτιση	6
2.3 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων	18
3. Κατανομή ωφελούμενων.....	19
4. Λοιποί όροι Υλοποίησης	19
5. Εκπαιδευτικό επίδομα	21
6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	22
7. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πράξη - Κριτήρια Επιλογής.....	23
8. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων και Διαδικασία υποβολής ενστάσεων.....	30
9. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Ωφελούμενων	33
10. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις.....	36

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Εισαγωγή

Ο Δήμος Καβάλας, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου σχεδίου ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας, που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020», υλοποιεί την Πράξη με τίτλο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΜΕΑ) ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ».

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή μιας δέσμης συνεκτικών ενεργειών Δημοσιότητας, Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εκατό (100) ανέργους, ευάλωτους κοινωνικά ωφελούμενους (συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ) του Δήμου Καβάλας, με σκοπό την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. Βασικός στόχος της δράσης είναι οι ωφελούμενοι να αναβαθμίσουν τα προσόντα τους και να αποκτήσουν νέες δεξιότητες οι οποίες έχουν ζήτηση από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης. Ο εν λόγω στόχος θα επιτευχθεί με την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων και την αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων στα θεματικά πεδία του τουρισμού και του πολιτισμού. Οι ωφελούμενοι, με τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν, θα είναι σε θέση να διεκδικήσουν θέσεις εργασίας που επιδιώκεται να δημιουργηθούν στους δυναμικούς κλάδους της RIS3, (Τουρισμός - Πολιτισμός) για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αφού οι κλάδοι αυτοί απαιτούν αντίστοιχα προσόντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες από αυτούς που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν μελλοντικά.

Ωφελούμενοι της Συμπληρωματικής Πρόσκλησης είναι είκοσι ένα (21) άτομα που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ), οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ).

Η υλοποίηση της Πράξης θα καλύψει την ευρύτερη περιοχή του Δήμου Καβάλας.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Παρουσίαση των δράσεων Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Η Πράξη περιλαμβάνει στοχευμένες υπηρεσίες εξειδικευμένης συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, όπως παρουσιάζονται παρακάτω:

2.1 Εξειδικευμένη Συμβουλευτική

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής αποτελούν τη βασική δραστηριότητα υποστήριξης των ανέργων για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας, την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα. Ταυτόχρονα, επιχειρούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω προσωπική ανάπτυξη των ωφελουμένων μέσα από τις διαδικασίες εξατομίκευσης και ομαδικής υποστήριξης.

Η διαδικασία της συμβουλευτικής στη συγκεκριμένη Πράξη είναι μείζονος σημασίας, διότι θα συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της άρσης των κοινωνικών ανισοτήτων και της ένταξης ανέργων στην αγορά εργασίας.

Θα παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης. Πέρα από την αρχική διερεύνηση αναγκών και την καταγραφή του προφίλ των ωφελούμενων, θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας, μέσω της οποίας ο ωφελούμενος, τόσο σε επίπεδο ατομικής όσο και σε επίπεδο ομαδικής συνεδρίας, θα λάβει γνώσεις, εφόδια για τη μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής θα αναπτυχθούν οι παρακάτω ενέργειες σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο που θα στοχεύουν στην ένταξη του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας. Οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Προσέγγιση – ενημέρωση – ευαισθητοποίηση – ενεργοποίηση του ωφελούμενου για τη συμμετοχή του στη διαδικασία ένταξης.
- Ενεργοποίηση των προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως δημιουργικότητα, φαντασία, διορατικότητα, ανεξαρτησία, ανάγκη επιτυχίας, πρωτοβουλία, ευελιξία κλπ.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, όπως τόνωση αυτοπεποίθησης, υποστήριξη κοινωνικής ένταξης, διευκόλυνση της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες, καλλιέργεια συνεργατικού πνεύματος, επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κλπ.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως η δικτύωση και η δημιουργία κατάλληλων σχέσεων με τους «σημαντικούς άλλους».
- Συμβουλευτική, με σκοπό τη διερεύνηση επαγγελματικού / επιχειρηματικού προφίλ.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης επιχειρηματικής ιδέας και μετατροπής της σε επιχειρηματικό σχέδιο, για να αποτελέσει οδηγό για τη δημιουργία μιας βιώσιμης επιχείρησης.
- Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών και διευκόλυνσης απόκτησης γνώσεων τεχνικών οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών, οικονομικής διαχείρισης, διερεύνηση επιχειρηματικής ιδέας / λήψη επιχειρηματικής απόφασης, ανάπτυξη βασικού χρηματοοικονομικού σχεδιασμού και προγράμματος μάρκετινγκ.
- Διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των ωφελούμενων.
- Τεχνικές αναζήτησης εργασίας και εισαγωγή στο απαιτούμενο εργασιακό ήθος και παροχή των κατάλληλων εργαλείων, που θα βοηθήσουν στη διάγνωση και βελτίωση των δεξιοτήτων.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας (ατομικής ή ομαδικής) ορίζεται σε **45 λεπτά** κατά μέσο όρο. Ο χρόνος της ομαδικής συνεδρίας δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 2 x 45 λεπτά τη φορά.

Σε κάθε ωφελούμενο αντιστοιχούν **18 συνεδρίες**, εκ των οποίων οι **τρεις (3) ατομικές** (συμπεριλαμβάνεται συμπλήρωση του αρχικού ερωτηματολογίου – απογραφικού δελτίου για τις δεξιότητες και τα προσόντα του ωφελούμενου) και οι **δεκαπέντε (15) ομαδικές έως τεσσάρων (4) ατόμων**.

Η Συμβουλευτική θα υλοποιηθεί εξ αποστάσεως.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2 Επαγγελματική Κατάρτιση

Το πρόγραμμα αφορά την κατάρτιση για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων ωφελουμένων αποφοίτων υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ), δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) και πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ), με στόχο να αποκτήσουν γνώσεις σχετικές με τα θέματα που αναγράφονται παρακάτω για τη βελτίωση της δυνατότητάς τους για ένταξη στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα στοιχεία για το εν λόγω πρόγραμμα (συμπληρωματική πρόσκληση) παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Ομάδα στόχου	Άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ).
Εκπαιδευτική βαθμίδα	Απόφοιτοι ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ
Αριθμός ωφελούμενων	Είκοσι ένα (16)
Διάρκεια σε ώρες	Εκατόν πενήντα (150) ώρες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης
Συνολικός αριθμός τμημάτων	Δύο (2)
Ενδεικτικός αριθμός ατόμων ανά τμήμα	Ένα (1) τμήμα των δέκα (10) ατόμων, Ένα (1) τμήμα των έντεκα (11) ατόμων

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων εξυπηρετούν τον βασικό στρατηγικό στόχο του έργου, την «προώθηση ενός νέου παραγωγικού προτύπου στην πόλη της Καβάλας, που δίνει έμφαση σε νέους δυναμικούς κλάδους της αστικής οικονομίας», μιας και έρχεται να υποστηρίξει την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας της κοινωνικής και καινοτόμου μικρομεσαίας επιχειρηματικότητας και της εξωστρεφούς επιχειρηματικής δράσης, δίνοντας στους ωφελούμενους τις προϋποθέσεις να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη-βιώσιμη επιχείρηση.

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που αναμένεται να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες στο αντικείμενο του προγράμματος.

Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα προγράμματα Κατάρτισης, οι ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στους πίνακες που ακολουθούν.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	35 ώρες θεωρητική κατάρτιση, 75 ώρες πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα και 40 ώρες πρακτική άσκηση	
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	<ul style="list-style-type: none">• Γενικοί κανόνες• Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις• Βασικές προδιαγραφές	5
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none">• Κύρια χαρακτηριστικά• Εργασιακά δικαιώματα• Σχέση εξαρτημένης εργασίας• Εργατικά ατυχήματα	5
Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none">• Νομικές μορφές επιχειρήσεων• Εταιρική κοινωνική ευθύνη• Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων• Το περιβάλλον της επιχείρησης• Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών• Λήψη αποφάσεων• Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<p>Εισαγωγή στην Πληροφορική</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δεδομένα και υπολογιστές • Ψηφιακή τεχνολογία και οι εφαρμογές της • Υλικό και λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών • Επιδράσεις της ψηφιακής τεχνολογίας στην κοινωνία 	<p>10</p>
<p>Marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ • Εισαγωγή στο Σχεδιασμό Στρατηγικής Ψηφιακού Μάρκετινγκ • Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση • Τύποι Διαδικτυακής Διαφήμισης • Διαφήμιση στις μηχανές αναζήτησης • E-mail Μάρκετινγκ • Μάρκετινγκ Κινητών Συσκευών • Social Media Μάρκετινγκ 	<p>10</p>
<p>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</p>		
<p>Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • WWW - προγραμματιστικό περιβάλλον με δομή πελάτη – εξυπηρετητή • Γλώσσες σεναρίων για την ανάπτυξη εφαρμογών στην πλευρά του πελάτη • Βάσεις Δεδομένων • Δομή σελίδας (Ordered Lists, Unordered Lists, Menu Lists, Directory Lists) • Η χρήση ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος σχεδίασης και ανάπτυξης ιστοσελίδων (Dreamweaver, κλπ) - υλοποίηση 	<p>4</p>

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<p>Βάσεις Δεδομένων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή • Περιβάλλον Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων • Πλεονεκτήματα Βάσεων Δεδομένων • Ανεξαρτησία Δεδομένων • Αρχιτεκτονική Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων • Ο Ρόλος του Διαχειριστή της Βάσης Δεδομένων • Επικοινωνία Χρηστών με το Σύστημα 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Ηλεκτρονική Επεξεργασία Εικόνας (Photoshop)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργαλεία ψηφιοποίησης • Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Επεξεργασία εικόνας • Μενού και εργαλεία του προγράμματος (GIMP) • Διόρθωση εικόνας (ρετούς): Μελέτη βασικών φίλτρων (unsharpmask, blur κ.ά.) • Επεξεργασία (Ρετούς) Εικόνων • Ειδικά Εφέ (Special Effects) • Εισαγωγή και εξαγωγή Γραφικών 	<p style="text-align: center;">10</p>
<p>Γλώσσα Προγραμματισμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό • Γενικές αρχές • Η γλώσσα C++ • Γενικά χαρακτηριστικά της Γλώσσας • Τάξεις, Αντικείμενα, Προεκτάσεις από τη Γλώσσα C 	<p style="text-align: center;">10</p>

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Procedural, Structured, και αντικειμενοστραφής προγραμματισμός • C++ και αντικειμενοστραφής προγραμματισμός • Ένα απλό πρόγραμμα σε C++ 	
Ολοκληρωμένα Εργαλεία Ανάπτυξης Ιστοχώρων	<ul style="list-style-type: none"> • Web και Εφαρμογές • Εισαγωγή στις τεχνολογίες Blogs, wiki, googlesites&docs, RSS • Μοντέλο διακομιστή – Web Hosting Provider • Εργαλεία διαχείρισης περιεχομένου (FileZilla) • Δημιουργία σελίδων με χρήση CMS • Εγκατάσταση Joomla ή Wordpress σε περιβάλλον windows με την χρήση php, mysql και apache server • Διαχείριση Joomla ή Wordpress • Εγκατάσταση components, modules, plugins 	10
Εργαλεία Επεξεργασίας Video	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή • Χαρακτηριστικά Ψηφιοποιημένου Video • Εκπαιδευτικό βίντεο, MOOC • Συγγραφή σεναρίου για εκπαιδευτικό βίντεο • Περιοχή εργασίας • Εισαγωγή υλικού (Εικόνων, Video, Ήχων) • Διαδικασία Μοντάζ • Προεπισκόπηση έργου 	6

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασία προσθήκης ήχου • Τροποποίηση της ταχύτητας και της αδιαφάνειας ενός Vide • Χρήση ειδικών εφέ σε Video • Εφαρμογή Φίλτρων Ήχου και Βίντεο • Σχετική Κίνηση του Video • Διαδικασία εξαγωγής του αποτελέσματος • Αποθήκευση 	
<p>Πολυμεσικά Εργαλεία Κατασκευής Παιχνιδιών (Flash)</p> <p>– Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet</p> <p>– Αρχική Παραμετροποίηση του λογαριασμού διαφημίσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πολυμεσικά Εργαλεία Κατασκευής Παιχνιδιών (Flash) • Εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών Internet • Αρχική Παραμετροποίηση του λογαριασμού διαφημίσεων 	10
<p>Ανάλυση στοχεύσεων κατασκευής διαφημιστικής καμπάνιας</p>	<p>Ανάλυση στοχεύσεων κατασκευής διαφημιστικής καμπάνιας</p>	16
<p>Έλεγχος, βελτίωση και Reporting</p>	<p>Έλεγχος, βελτίωση και Reporting</p>	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
Πρακτική Άσκηση		40
Σύνολο ωρών κατάρτισης		Εκατόν πενήντα (150)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

2. ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΗ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	110 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 40 ώρες πρακτική άσκηση	
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	<ul style="list-style-type: none"> • Γενικοί κανόνες • Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις • Βασικές προδιαγραφές 	5
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> • Κύρια χαρακτηριστικά • Εργασιακά δικαιώματα • Σχέση εξαρτημένης εργασίας • Εργατικά ατυχήματα 	5
Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Νομικές μορφές επιχειρήσεων • Εταιρική κοινωνική ευθύνη • Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων • Το περιβάλλον της επιχείρησης • Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών • Λήψη αποφάσεων • Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών 	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<p>Τέχνη Μαγειρικής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός της μαγειρικής τέχνης • Ιστορία και εξέλιξη της μαγειρικής τέχνης • Οι σημαντικότερες προσωπικότητες της μαγειρικής και γαστρονομικής τέχνης • Όροι γαστρονομικής τέχνης • Βασική ονοματολογία κουζίνας • Βασικές οδηγίες χειρισμού τροφίμων • Ορισμός βασικών τύπων γευμάτων • Βασικοί τρόποι μαγειρέματος • Βασικοί τρόποι κοπής 	<p>10</p>
<p>Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός περιγράμματος επαγγέλματος ζαχαροπλάστη • Ιστορία και εξέλιξη της ζαχαροπλαστικής τέχνης • Μετρικά συστήματα ζαχαροπλαστικής • Παρουσίαση βασικού εξοπλισμού και εργαλείων ζαχαροπλαστικού • Οι πρώτες ύλες και πρόσθετες ύλες που χρησιμοποιούνται στη ζαχαροπλαστική • Συνταγές Ζαχαροπλαστικής 	<p>10</p>
<p>Τεχνικές εγκαταστάσεις– Εξοπλισμός</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμοί εγκαταστάσεων – εξοπλισμού • Κριτήρια επιλογής χώρου εγκαταστάσεως μιας κουζίνας • Διαμόρφωση του χώρου μιας κουζίνας σύμφωνα με τις ανάγκες των διαφόρων μορφών επιχειρήσεων • Βασικές αρχές σχεδιασμού και οργάνωση της επαγγελματικής κουζίνας. • Χώροι επαγγελματικής κουζίνας 	<p>5</p>

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Συσκευές και σκεύη 	
Έλεγχος Εμπορευμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο μάθημα έλεγχος εμπορευμάτων και στις επισιτιστικές επιχειρήσεις • Οργάνωση Τμήματος Προμηθειών • Σχεδιασμός και Μέθοδοι Προμηθειών • Τεχνικές Αξιολόγησης Προμηθευτών • Παραλαβές Εμπορευμάτων • Αποθήκευση Υλικών • Διαχείριση και Απογραφή Αποθεμάτων 	5
Οργάνωση-Λειτουργία Εστιατορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός εστιατορίου • Διακρίσεις εστιατορίων • Χώροι εστιατορίων • Προσωπικό Εστιατορίου • Εξοπλισμός και σκεύη Εστιατορίου • Προετοιμασία τραπεζαρίας • Βασικά couvert • Γεύματα - Ώρες παραθέσεώς τους • Ειδικές κατηγορίες service • Υγιεινή και ασφάλεια εστιατορίου • Υποδοχή πελάτη στο εστιατόριο • Παραγγελίες και Λογαριασμοί • Επαγγελματική αγωγή, συμπεριφορά • Δεξιώσεις 	20
Κοστολόγιο Παρασκευασμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο Μάθημα Κοστολόγιο Παρασκευασμάτων • Διακρίσεις Κόστους • Κοστολόγηση Αμέσων Υλικών • Κοστολόγηση Άμεσης Εργασίας 	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Γενικά Λειτουργικά Έξοδα • Συνολικό Κόστος Προϊόντος Ανά Μονάδα • Τιμολόγηση Προϊόντος 	
Οινολογία	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμοί – Ιστορικά Στοιχεία Αμπελουργίας - Οινολογίας • Ποικιλίες Σταφυλιών (Ελληνικές και Διεθνείς) • Είδη Οινοποίησης (Λευκή – Ροζέ - Ερυθρή) • Κατεργασίες Οίνου (Διαύγαση, παλαίωση, εμφιάλωση) • Αποθήκευση Οίνων – Διαχείριση Κάβας • Οργανοληπτικός έλεγχος – Γευσιγνωσία Κρασιών– Αξιολόγηση Οίνων • Marketing Οίνου • Κρασί και Διατροφή (Αρμονική σύνδεση οίνων και Εδεσμάτων) 	5
Σύνθεση Μενού	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός μενού • Προϋποθέσεις σύνθεσης μενού • Γεύματα σε μορφή μπουφέ και μενού table d' hotel • Πρωινά • Μενού εκδηλώσεων • Είδη εδεσμάτων • Γαμήλια μενού (finger food) • Μενού σαλάτας • Μενού – Γεύμα • Δευτερεύοντα γεύματα • Nouvelle cuisine 	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Αγρονομικές διατάξεις 	
Τροφογνωσία-Εδεσματολόγιο	<ul style="list-style-type: none"> • Τροφογνωσία- Τρόφιμα και Θρεπτικές Ύλες • Διατήρηση – συντήρηση τροφίμων – μέθοδοι διατήρησης των τροφίμων • Ποιοτικός έλεγχος τροφίμων • Ιδιότητες Τροφίμων • Τρόφιμα Φυτικής και Ζωικής Προέλευσης • Γαλακτοκομικά Προϊόντα • Κρέας και προϊόντα κρέατος • Αυγά • Λίπη και Έλαια • Γλυκαντικές και Αρτυματικές ύλες • Ευφραντικά • Αλκοολούχα Ποτά (πλην οίνου) 	5
Διαιτητική	<ul style="list-style-type: none"> • Διατροφή • Διαιτητικές ανάγκες του ανθρώπου • Θρεπτικά συστατικά τροφίμων • Σύσταση και θρεπτική αξία των τροφίμων • Επίδραση της επεξεργασίας των τροφίμων στη θρεπτική τους αξία • Διατροφικά μενού για ειδικές κατηγορίες ασθενών 	10
Διακοσμητική Παρασκευασμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Σκάλισμα λαχανικών και φρούτων • Ντεκόρ με μακαρόνια και παρμεζάνα • Διακοσμήσεις ποτηριών • Δημιουργίες με μαργαρίνη • Ζύμες και Διακοσμητικά με σφολιάτα • Ντεκόρ με σοκολάτες 	5

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Σχέδια με καραμέλα • Ντεκόρ με το κορνέ • Διακόσμηση σε πιάτο • Παιδικά ντεκόρ • Ντεκόρ με φρέσκα λουλούδια και μυρωδικά 	
<p>1. Εισαγωγή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις</p> <p>-</p> <p>2. Οι εργαζόμενοι στα επισιτιστικά τμήματα</p> <p>-</p> <p>3. Οι χώροι του επισιτιστικού τμήματος</p> <p>-</p> <p>4. Είδη γευμάτων</p> <p>-</p> <p>5. Σερβίροντας τους πελάτες</p> <p>6. Γενικοί κανόνες υγιεινής</p>	<p>1. Διάκριση επισιτιστικών μονάδων - Ειδικά προβλήματα στον επισιτισμό</p> <p>2. Οι εργαζόμενοι στα επισιτιστικά τμήματα</p> <p>3. Χώροι εστιατορίων (Κύριοι και Βοηθητικοί χώροι του εστιατορίου) - Τραπεζαρία, Μαγειρείο, Βοηθητικοί χώροι</p> <p>4. Γεύματα και οι ώρες παραθέσεώς τους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνθεση Ευρωπαϊκού, Αγγλικού ή American Breakfast, Βιεννέζικου ή Αυστριακού και Ελληνικού Πρωινού • Μεσημβρινό Γεύμα • Δείπνο <p>5. Ειδικές κατηγορίες service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρασκευή και παράθεση αφεψημάτων • Παράθεση Κρασιών και Διαδικασία σερβιρίσματος • Συνδυασμός κρασιών και φαγητού • Παράθεση τυριών, επιδορπίων, απογευματινού τσαγιών και απλών ποτών <p>6. Εισαγωγή στην ασφάλεια τροφίμων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κίνδυνοι τροφίμων - Ασθένειες που προκαλούνται από τα τρόφιμα 	<p>10</p>

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	<ul style="list-style-type: none"> • Υγιεινή του Προσωπικού • Καθαρισμός και Απολύμανση • Μυοκτονία και Απεντόμωση • Αποθήκευση Τροφίμων • Οδηγίες και βασικοί κανόνες Θερμικής Επεξεργασίας • Στάδια μετά τη Θερμική Επεξεργασία) 	
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
Πρακτική Άσκηση		40
Σύνολο ωρών κατάρτισης		Εκατόν πενήντα (150)

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης, συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

2.3 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ για τα κατωτέρω σχήματα Πιστοποίησης. Ο συνδυασμός και το σύνολο αυτών, περιγράφουν τη διεργασία πιστοποίησης και τις υποχρεώσεις όλων των μερών, ενώ προσδιορίζουν διαδικασίες οργάνωσης, αμεροληψίας και ανεξαρτησίας των φορέων πιστοποίησης προσόντων.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Πιστοποίηση δύναται να διενεργηθεί είτε εξ αποστάσεως είτε δια ζώσης. Σε κάθε περίπτωση για το σύνολο των ενεργειών Πιστοποίησης του έργου θα αποφασίζει ο ανάδοχος για τη μέθοδο υλοποίησης.

Το Σχήμα Πιστοποίησης, που οδηγεί αντίστοιχα το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της Πράξης, είναι:

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	Στέλεχος Υποστήριξης Ψηφιακού Μάρκετινγκ και Ηλεκτρονικού Εμπορίου
2	Εστιατορική τέχνη	Διεθνή Διατροφικά Πρότυπα και Εστιατορική Τέχνη

3. Κατανομή ωφελούμενων

Η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης ανά ειδικότητα περιορίζεται στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Καβάλας και είναι η εξής:

- **Ψηφιακό μάρκετινγκ και διάθεση τοπικών προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης:** Άτομα 11 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ
- **Εστιατορική τέχνη:** Άτομα 10 – Εκπαιδευτικό Επίπεδο ΥΕ, ΔΕ.

4. Λοιποί όροι Υλοποίησης

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση.
- Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα έξοδα μετακίνησης των ωφελουμένων, στην περίπτωση κατά την οποία μετακινούνται εκτός των ορίων του Δήμου στον

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οποίο κατοικούν (αντίστοιχα με τις τιμές των μέσων μαζικής μεταφοράς και όπου δεν υπάρχουν 0,15 € ανά χιλιόμετρο).

- ✚ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- ✚ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, για τις ώρες τις σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- ✚ Στα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης:
 - **Επιτρέπεται η απουσία** των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ήτοι **15 ώρες**. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο, ήτοι 30 ώρες. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στην περίπτωση που ωφελούμενος καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης και χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
 - Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση) στο οποίο συμμετείχαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζόμενων κατά την πρώτη εξέταση.
 - Σε κάθε καταρτισθέντα, που θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.ά. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό.
- Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση (1^η ημέρα συμβουλευτικής), όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος (πιστοποίηση), ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει τα **Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου** αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

5. Εκπαιδευτικό επίδομα

Οι ωφελούμενοι άνεργοι της Πράξης, εφόσον ολοκληρώσουν την κατάρτιση (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση), έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στη διαδικασία της πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 150 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 750,00 €

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Στην περίπτωση που κάποιος καταρτιζόμενος υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών διακόπτει την παρακολούθηση του προγράμματος και εξαιρείται της διαδικασίας της πιστοποίησης και δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Δήμος Καβάλας (κατά την επιλογή των ωφελούμενων), σε συνεργασία με τον Πάροχο κατάρτισης/Ανάδοχο (κατά τη συγκρότηση των τμημάτων), θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος / α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις, που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία, κάθε φορά, δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του Δήμου Καβάλας να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πράξη - Κριτήρια Επιλογής

Τονίζεται ότι η Πράξη είναι ανοιχτή σε όλους τους ανέργους, ευάλωτα κοινωνικά ωφελούμενους (συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ) του Δήμου Καβάλας.

Απώτερος σκοπός είναι να μην αποκλείεται κανένας υποψήφιος ωφελούμενος από τη συμμετοχή του στις δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης, που στοχεύουν στην αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων οι οποίες έχουν ζήτηση από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων της Πράξης.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο **Μητρώο Ωφελούμενων**, που θα συγκροτήσει ο Δήμος Καβάλας, έχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι **πληρούν απαραίτητως τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:**

- **Να είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α.** (πρώην ΟΑΕΔ). Οι υποψήφιοι, **προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα** θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή της εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η ημέρα της συμβουλευτικής).
- Να είναι **απόφοιτοι** υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ), είτε δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), είτε τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ), είτε πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ).
- **Να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα (οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας σύμφωνα με το ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1 και το ν. 4027/2011, άρθρο 9.**
- **Να είναι ηλικίας 18-55 ετών.**
- **Να μην έχουν λάβει πιστοποίηση τα τελευταία δύο χρόνια για πρόγραμμα κατάρτισης.**

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Να μην συμμετέχουν παράλληλα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης** καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης και Πρακτικής Άσκησης.

Κριτήρια Μοριοδότησης

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των υποψήφιων ωφελούμενων θα υιοθετηθούν **κοινά κριτήρια μοριοδότησης**, τα οποία θα τηρηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αντικειμενικά			
1. Συνάφεια σπουδών σε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης	Μη παρακολούθηση σεμιναρίου ή μη κατοχή συνάφειας σπουδών	0	Φωτοτυπία τίτλου σπουδών ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης
	Παρακολούθηση σεμιναρίου συναφούς αντικειμένου	8	
	Βασικός τίτλος σπουδών συναφούς αντικειμένου	12	
	Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφούς αντικειμένου	15 (η μέγιστη)	
2. Μορφωτικό επίπεδο	Υποχρεωτική εκπαίδευση	10	Φωτοτυπία τίτλου σπουδών
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	15	
	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	20	

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου	25 (η μέγιστη)	
3. Εισόδημα ατομικό / οικογενειακό	0,00€ - 5.000€	10 (η μέγιστη)	Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας Οικονομικού Έτους 2021
	5.000,01€ - 10.000€	8	
	10.000,01€ - 16.000€	6	
	16.000,01€ - 20.000€	4	
	Άνω των 20.000€	1	
4. Χρόνος ανεργίας	Λιγότερο από μήνα	3	Βεβαίωση ανεργίας
	Άνεργοι 1 – 6 μήνες	4	
	Άνεργοι 7 - 11 μήνες	5	
	Μακροχρόνια άνεργοι (άνω των 12 μηνών)	7 (η μέγιστη)	
5. Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκτης οικογένειας, Γονέας ή τέκνο τρίτεκτης οικογένειας, γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας	6	-Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, μόνο για τη μονογονεϊκή οικογένεια και τρίτεκνους. -Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), μόνο για τους πολυτέκνους ή τέκνα πολύτεκτης οικογένειας.
	Γονέας ή τέκνο τρίτεκτης οικογένειας	6	
	Γονέας ή τέκνο πολύτεκτης οικογένειας	8 (η μέγιστη)	

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποκειμενικά			
6. Προσωπικό ενδιαφέρον για το πρόγραμμα και τους στόχους του	Στοιχειωδώς ικανοποιητικά	0 - 3	Ερωτηματολόγιο
	Ικανοποιητικά	4 - 6	
	Εξάίρετα	10 (η μέγιστη)	
7. Αιτίες συμμετοχής στο πρόγραμμα (ατομικές, κοινωνικές, επαγγελματικές)	Στοιχειωδώς ικανοποιητικά	0 - 7	Ερωτηματολόγιο
	Ικανοποιητικά	8 - 14	
	Εξάίρετα	15 - 25 (η μέγιστη)	
Σύνολο		0 - 100	

Κ.Β 1 Τεκμηρίωση συνάφειας σπουδών σε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης

- Μη παρακολούθηση σεμιναρίου ή μη κατοχή συνάφειας σπουδών: 0 μόρια
- Παρακολούθηση συναφούς σεμιναρίου: 8 μόρια
- Βασικός τίτλος σπουδών συναφούς αντικειμένου: 12 μόρια
- Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφούς αντικειμένου: 15 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Αντίγραφο του τίτλου σπουδών, το οποίο δηλώνεται στην αίτηση (απολυτηρίου, τίτλου άλλων σπουδών, πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ), με συνάφεια στο θεματικό αντικείμενο, ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτιση συναφούς αντικειμένου.

Κ.Β 2: Μορφωτικό επίπεδο

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών: 25 μόρια
- Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: 20 μόρια
- Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: 15 μόρια

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Τίτλος Σπουδών Υποχρεωτικής εκπαίδευσης: 10 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Αντίγραφο του τίτλου σπουδών, το οποίο δηλώνεται στην αίτηση (απολυτηρίου, τίτλου άλλων σπουδών, πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ).

Κ.Β 3: Εισόδημα ατομικό / οικογενειακό

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- 0€ - 5.000€: 10 μόρια
- 5.000,01€ - 10.000€: 8 μόρια
- 10.000,01€ - 16.000€: 6 μόρια
- 16.000,01€ - 20.000€: 4 μόρια
- Άνω των 20.000€: 1 μόριο

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας οικονομικού έτους 2021.

Ως εισόδημα νοείται το **Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα** όπως αυτό αναφέρεται στον **πίνακα Γ1 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.** της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (Εκκαθαριστικό).

Ως ατομικό εισόδημα νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου συνολικό δηλωθέν εισόδημα, σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό, που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου, το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών. Οι αιτούντες, που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη), δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην περίπτωση που έγγαμο ζευγάρι υπέβαλε χωριστή φορολογική δήλωση για το φορολογικό έτος 2021, το εισόδημα θα πρέπει να δηλωθεί ως οικογενειακό. Για τον υπολογισμό των μορίων του κριτηρίου επιλογής εισόδημα, λαμβάνεται υπόψη το οικογενειακό εισόδημα, το οποίο προκύπτει από το άθροισμα των ατομικών εισοδημάτων υπόχρεου, συζύγου και, αν υπάρχουν, εξαρτώμενων μελών.

K.B.4: Ανεργία

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Λιγότερο από μήνα: 3 μόρια
- Άνεργοι 1-6 μήνες: 4 μόρια
- Άνεργοι 7-11 μήνες: 5 μόρια
- Μακροχρόνια άνεργοι (άνω των 12 μηνών): 7 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Βεβαίωση ανεργίας

K.B.5: Ειδικές κατηγορίες

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας: 6 μόρια
- Γονέας ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας: 6 μόρια
- Γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας: 8 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου για τους γονείς μονογονεϊκής ή τρίτεκνης οικογένειας και τα τέκνα αυτών.
- Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) προκειμένου να αποδειχθεί η ιδιότητα του πολυτέκνου ή τέκνου πολύτεκνης οικογένειας.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κ.Β.6: Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελούμενου για το πρόγραμμα κατάρτισης και τους στόχους του

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Στοιχειωδώς ικανοποιητικά: 0-3 μόρια
- Ικανοποιητικά: 4-6 μόρια
- Εξαιρέτα: 10 μόρια

Κ.Β.7: Τεκμηρίωση αιτιών συμμετοχής στο πρόγραμμα (ατομικές, κοινωνικές, επαγγελματικές)

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Στοιχειωδώς ικανοποιητικά: 0 - 7 μόρια
- Ικανοποιητικά: 8 - 14 μόρια
- Εξαιρέτα: 15 - 25 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Ο ωφελούμενος, στο πλαίσιο της αίτησης, θα συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο. Οι απαντήσεις θα είναι προτυποποιημένες και προβαθμολογημένες και κατ' επέκταση ο ωφελούμενος θα βαθμολογείται αναλόγως, σύμφωνα με την απάντηση που έχει δώσει. Η βαθμολόγηση των απαντήσεων θα προκύψει κατόπιν εισήγησης και έγκρισης από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων, η οποία δεν θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους συμμετέχοντες μέσω της πρόσκλησης επιλογής ωφελούμενων, προκειμένου να απαντήσουν με ειλικρίνεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα θα δοθεί στον υποψήφιο που υπέβαλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



8. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων και Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Την ευθύνη της επιλογής των καταρτιζομένων αναλαμβάνει τριμελής «**Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων**», που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό από τον Δήμο Καβάλας. Η σύνθεση της επιτροπής περιλαμβάνει δύο μέλη από τον Δήμο Καβάλας και έναν εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρείας.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, με τη γραμματειακή υποστήριξη της αναδόχου εταιρείας, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, ο εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας, που είναι μέλος της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής, συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ανάδοχη εταιρεία που θα υλοποιήσει το Έργο. Η υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων θα γίνει από τον ανάδοχο του έργου.

Κάθε υποψήφιος, εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από τον Δήμο Καβάλας. Σ' αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη «επιτυχών», «επιλαχών» ή "απορριφθείς". Απορριφθείς θεωρείται ο υποψήφιος, ο οποίος δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή δεν έχει αναρτήσει εγκαίρως τα ζητηθέντα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους. Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

Ι. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά και κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, **η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης**. Η αίτηση βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο <https://aitisi.katartisikavala.gr/p/m/applykavala/el-GR>
Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτηση του και τα δικαιολογητικά από Παρασκευή 3 Μαρτίου 2023 έως Κυριακή 19 Μαρτίου 2023 και ώρα 23:59:59. Με την

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αίτηση συμμετοχής κάθε υποψήφιος/α δηλώνει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεται.



II. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, είτε κατά την υποβολή της αίτησης, είτε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Για την ανάρτηση των δικαιολογητικών μεταγενέστερα από την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν **«Αποθήκευση» της αίτησης**, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς, επίσης, και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.

III. **«Οριστική Υποβολή»** μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, αντιθέτως το σύστημα δεν επιτρέπει τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβληθείσα». Διαλέγοντας την «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και τον χαρακτηρισμό της ως «Υποβληθείσα», δεν επιτρέπεται στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. **Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης πρέπει να γίνει από τους υποψήφιους μέχρι Κυριακή 19 Μαρτίου 2023 και ώρα 23:59:59.** Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1ο: Συλλογή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του αναδόχου.

Βήμα 2ο: Έλεγχος Δικαιολογητικών και απόρριψη όποιας αίτησης δεν συνοδεύεται από το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών ή προώθηση προς αξιολόγηση εάν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.

Βήμα 3ο: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων

-  Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις, που δεν είναι επιλέξιμες.
-  Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση των αιτήσεων, που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει των κριτηρίων επιλογής, όπως ορίζονται παραπάνω.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ✚ Βάσει της συνολικής βαθμολογίας, που θα προκύψει από την προηγούμενη διαδικασία, θα διαμορφωθεί ένας προσωρινός πίνακας με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων ωφελούμενων.
- ✚ Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας, όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση σε σχέση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.
- ✚ Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων υποψήφιων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.

Βήμα 4ο: Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου <https://katartisikavala.gr/>.

Βήμα 5ο: Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων για χρονικό διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων όπως περιγράφεται παρακάτω.

Βήμα 6ο: Εξέταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7ο: Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα του έργου <https://katartisikavala.gr/> – Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων».

Κατόπιν των ανωτέρω, ακολουθεί η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης. Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των τμημάτων αποτελεί η κατανομή των ωφελούμενων ανά αντικείμενο κατάρτισης, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Θα ληφθούν υπόψη τα αντικείμενα κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας. Τα τμήματα θα συγκροτούνται ανά αντικείμενο κατάρτισης. Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων γίνεται από τον δικαιούχο, μετά την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής Ωφελούμενων.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου: <https://katartisikavala.gr/>. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με e-mail στο kavalakatartisi@gmail.com Υπόψη: Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων στο πλαίσιο της Έργου «Πρόγραμμα κατάρτισης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (Συμπεριλαμβανομένων των ΑΜΕΑ) σε ειδικότητες του τομέα του Τουρισμού - Πολιτισμού» (ΟΠΣ 5031235) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση, την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς, όσον αφορά στην ένστασή του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

9. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Ωφελούμενων

- Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να εγγραφεί στο **Μητρώο Ωφελούμενων** και να συμμετέχει στην παρούσα Πράξη πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:
Συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης συμμετοχής ηλεκτρονικά. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής γίνεται **ηλεκτρονικά**, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων του Δήμου Καβάλας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα: <https://katartisikavala.gr/>. Κάθε υποψήφιος με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής παίρνει ένα **ΜΟΝΑΔΙΚΟ** Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), ο οποίος αποστέλλεται με τη συμπληρωμένη αίτησή του στο e-mail που έχει δηλώσει.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- II. **Υποβολή δικαιολογητικών.** Αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αναρτήσουν, στην ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που περιγράφονται στην παρούσα.

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης και έγκυρης ανάρτησης των δικαιολογητικών

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει, αμέσως μετά από την υποβολή της ηλεκτρονικής τους αίτησης, να αναρτήσουν τα απαιτούμενα, ως κάτωθι, τυπικά δικαιολογητικά συμμετοχής.

Καταληκτική προθεσμία ανάρτησης των δικαιολογητικών ορίζεται η Κυριακή 19 Μαρτίου 2023 και ώρα 23:59:59.

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των υποψηφίων στην Πράξη, τα οποία θα πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι στα αντίστοιχα πεδία είναι:

1. Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
2. Βεβαίωση ανεργίας κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).
3. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης, σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή.
4. Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του Φορολογικού έτους 2021.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται το **ΑΜΚΑ του υποψηφίου**.
6. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται ο **ΑΜΑ/ΑΜΙΚΑ του υποψηφίου**.
7. **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** με εμφανή τον "International Bank Account Number (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο υποψήφιος.
8. **Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr**, η οποία θα απευθύνεται στον Δήμο Καβάλας, και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
 - Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και βρίσκομαι εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης.
 - Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής.
 - Δεν συμμετάσχω παράλληλα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης και Πρακτικής Άσκησης.
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
 - Είμαι μόνιμος κάτοικος της περιοχής παρέμβασης, του Δήμου Καβάλας.

(Μπορείτε να αντιγράψτε και να επικολλήσετε όλα τα παραπάνω στην υπεύθυνη δήλωση, προς αποφυγή λαθών).

9. **Αποδεικτικά συνάφειας θεματικού αντικειμένου κατάρτισης** (εφόσον έχει δηλωθεί).
10. **Πιστοποιητικό ελληνομάθειας για τους αλλοδαπούς**.
11. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** του Δήμου για τους γονείς μονογονεϊκής ή τρίτεκνης οικογένειας και τα τέκνα αυτών.
12. **Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ)** προκειμένου να αποδειχθεί η ιδιότητα του πολυτέκνου ή τέκνου πολύτεκνης οικογένειας.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εφόσον ο υποψήφιος ωφελούμενος επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, οφείλει να προσκομίσει στον ανάδοχο, την 1^η ημέρα έναρξης της δράσης, Βεβαίωση ανεργίας που εκδίδεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.).

10. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Πρακτικής της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και ανάρτησης των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10:00 - 15:00 στο τηλέφωνο: 2521100386 κα Γκόλιου Μαρία και στο e-mail: kavalakatartisi@gmail.com.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας: <https://kavala.gov.gr/> και τη Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καβάλας: <http://library.kavala.gov.gr/>.

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

